



CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM CUỘC SỐNG

Địa chỉ: Số 16, đường Gamuda Gardens 3-9/3, Yên Sở, Hoàng Mai, Hà Nội.

Website: <https://phanmemcuocsong.com>

Hotline: 0243 634 3951

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỘ NGHÈO, CẬN NGHÈO VÀ NGƯỜI CÓ CÔNG

Hà Nội

MỤC LỤC

I. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP PHẦN MỀM:	2
1. Đăng nhập phần mềm:	2
2. Đăng xuất phần mềm:	2
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM:	3
A. PHÂN HỆ QUẢN LÝ NGƯỜI CÓ CÔNG:	3
1. Cập nhật thông tin hồ sơ người có công:	3
2. Quản lý điều dưỡng phụ hồi sức khỏe:	10
3. Quản lý phương tiện trợ giúp:	12
5. Quản lý công trình ghi công:	13
6. Quản lý mẫu biểu, văn bản giấy tờ nghị định:	14
7. Quản lý thông tin ra quyết định, giấy tờ:	15
8. Báo cáo tổng hợp.	16
B. PHÂN HỆ QUẢN LÝ HỘ NGHÈO / HỘ CẬN NGHÈO:	17
1. Cập nhật thông tin hồ sơ hộ nghèo, hộ cận nghèo:	17
2. Cập nhật thông tin điều tra rà soát thông tin hồ sơ.	18
3. Báo cáo:	19
4. Văn bản:	20
5. Lịch sử người dùng:	21
III. THÔNG TIN HỖ TRỢ:	22

I. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP PHẦN MỀM:

1. Đăng nhập phần mềm:

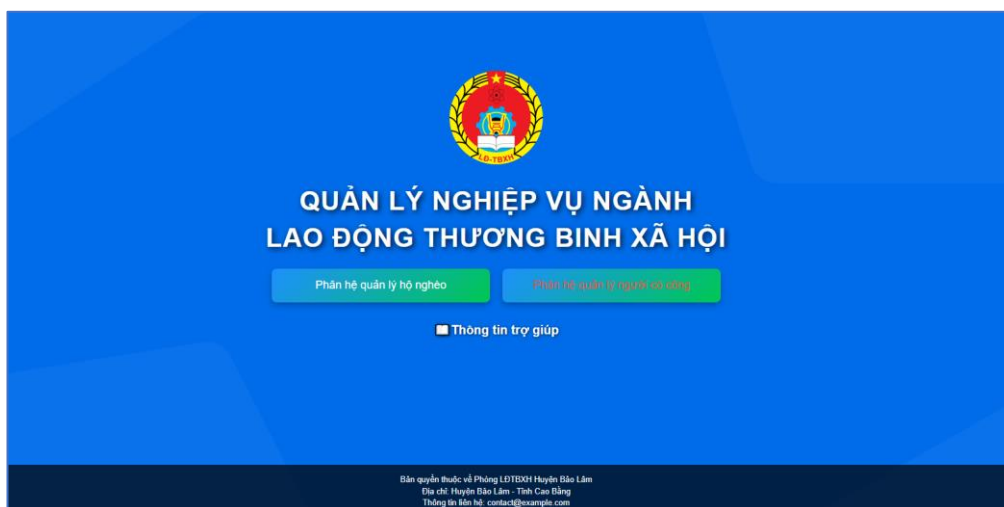
Để đăng nhập phần mềm, người sử dụng thực hiện các bước sau:

Bước 1: Mở trình duyệt Firefox  hoặc Chrome  hoặc Coccoc 

Bước 2: Trên thanh Address gõ địa chỉ đường dẫn truy cập vào Phần mềm:

Đường dẫn: <https://baolam.csdlnganhlaodong.vn/>

Màn hình giao diện chính phần mềm:



Tại đây đơn vị thực hiện chọn phân hệ quản lý hộ nghèo (*hoặc phân hệ quản lý người có công*) để truy cập vào giao diện từng phân hệ phần mềm.

Lúc này phần mềm hiển thị màn hình đăng nhập, tại đây ta thực hiện cập nhật thông tin:

- Username: Tên tài khoản truy cập giao diện phần mềm.
- Password: Mật khẩu tài khoản truy cập phần mềm.

Và nhấn **Đăng nhập** để thực hiện truy cập vào giao diện phần mềm.

2. Đăng xuất phần mềm:

- Đăng xuất phần mềm (*Thoát khỏi giao diện làm việc của phần mềm*) người sử dụng di chuyển con trỏ chuột lên góc trên bên phải màn hình tại phần thông tin tên tài khoản và nhấn vào biểu tượng tên tài khoản đó, chọn Đăng xuất (*Log out*)

- Hoặc nhấn vào nút đóng  cửa sổ trình duyệt web.

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM:

A. PHÂN HỆ QUẢN LÝ NGƯỜI CÓ CÔNG:

1. Cập nhật thông tin hồ sơ người có công:

a. Hồ sơ người có công:

Chức năng cập nhật thông tin hồ sơ người có công với cách mạng

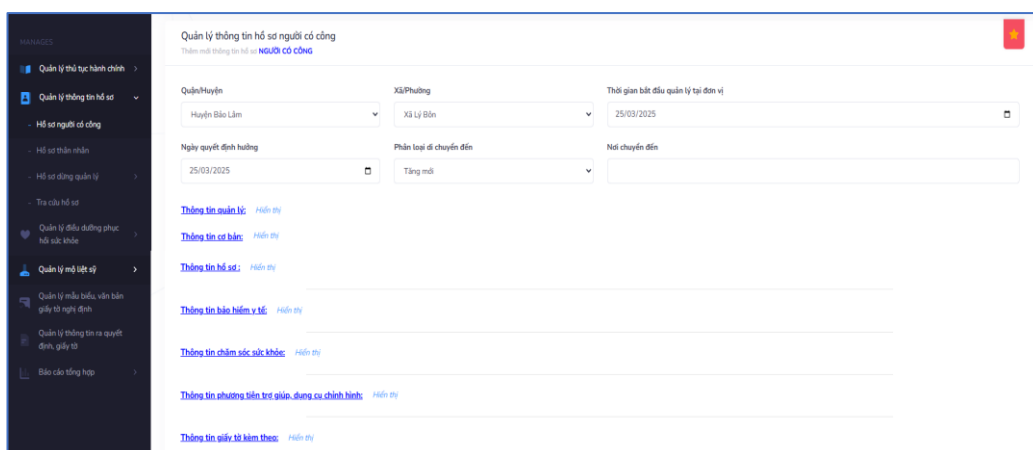
Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ người có công / Thêm mới

Phần mềm hiển thị hộp thoại:



Ta tiến hành cập nhật các thông tin như: *Xã/Phường; Loại hồ sơ* có trong hộp thoại và nhấn **Thêm mới**. Màn hình phần mềm hiển thị màn hình chi tiết thông tin hồ sơ.



Tại đây, đơn vị thực hiện cập nhật các trường thông tin như: *Thời gian bắt đầu quản lý tại đơn vị; Ngày quyết định hưởng; Phân loại di chuyển đến; Nơi chuyển đến.*

Tiếp đến tại các trường thông tin nhân [Hiện thị](#) tại các trường thông tin tương ứng để cập nhật thông tin chi tiết cho hồ sơ như [Thông tin cơ bản](#); [Thông tin bảo hiểm y tế](#); [Thông tin chăm sóc sức khỏe](#); [Thông tin phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình](#); [Thông tin giấy tờ kèm theo](#);

Nhấn [Thêm mới](#) để lưu lại thông tin hồ sơ. Lúc này phần mềm hiển thị:

Tại cột “Thao tác” ta thấy các nút chức năng:

- để xem thông tin chi tiết hồ sơ người có công với cách mạng.
- để xem thông tin thân nhân của hồ sơ người có công được chọn.
- để chỉnh sửa lại thông tin hồ sơ người có công với cách mạng.
- để xóa bỏ thông tin hồ sơ người có công được chọn.
- để tạo dự thảo quyết định cho hồ sơ người có công được chọn.

b. Hồ sơ thân nhân:

Chức năng cập nhật thông tin thân nhân cho người có công với cách mạng.

Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ thân nhân / Thêm mới

Màn hình phần mềm hiển thị:

Đơn vị thực hiện cập nhật các trường thông tin như: *Thời gian bắt đầu quản lý tại đơn vị; Ngày quyết định hưởng; Phân loại hưởng; Nơi chuyển đến.*

Tiếp đến ta nhấn [Hiển thị](#) để thực hiện cập nhật chi tiết các trường thông tin [Thông tin cơ bản](#); ; [Thông tin mối quan hệ](#); ; [Thông tin bảo hiểm y tế](#); ; [Thông tin phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình](#); ; [Thông tin giấy tờ kèm theo](#):

Nhấn [Thêm mới](#) để lưu lại thông tin hồ sơ. Lúc này màn hình phần mềm hiển thị:

#	Thông tin thân nhân người có công	Mối quan hệ	Trạng thái	Thao tác
1	Căn cước công dân: 21342341 Mã hồ sơ hệ thống: TN_252732241 Mã hồ sơ tính: cbtr01 Họ và tên: Nguyễn anh bẽ Ngày tháng năm sinh: 07/04/1984 Quê quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Nơi thường trú: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Thời điểm bắt đầu quản lý: 01/01/2025	Là Con đẻ của người có công nguyên Anh Bẽ	Đang quản lý	Xem Sửa Xóa Tạo dự thảo

Tại cột “Thao tác” ta thấy các nút chức năng:

- [Mắt](#) để xem thông tin chi tiết của hồ sơ thân nhân người có công với cách mạng.
- [Bút bi](#) để chỉnh sửa lại thông tin hồ sơ.
- [Thùng rác](#) để xóa bỏ thông tin hồ sơ.
- [Bút bi](#) để tạo dự thảo quyết định cho hồ sơ thân nhân người có công với cách mạng.
- [Bút bi](#) để cập nhật thông tin thân nhân cho hồ sơ thân nhân người có công với cách mạng.

c. Hồ sơ dừng quản lý:

Chức năng quản lý thông tin hồ sơ đối tượng đã dừng theo dõi trên địa bàn.

Bước 1: Chức năng dành cho cán bộ theo dõi thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ người có công hoặc thân nhân người có công đã dừng theo dõi.

Đường dẫn:

Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ người có công (*hoặc* Hồ sơ thân nhân)

Màn hình hiển thị:

Quản lý thông tin hồ sơ người có công

Thông tin hồ sơ người có công 1 hồ sơ

+ Thêm mới Xuất dữ liệu

Quận/huyện: --- Chọn ---

Hồ sơ: --- Chọn loại hồ sơ ---

Trạng thái: Đang quản lý

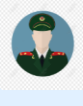
Hiển thị: 5 thông tin Tìm kiếm... Tìm kiếm

#	Thông tin người có công	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	 Cán quốc công dân: 005456451265 Mã hồ sơ hệ thống: NCC_251210907 Mã hồ sơ tỉnh: CB01 Họ và tên: Nguyễn Anh Bê Ngày tháng năm sinh: 01/02/1965 Quê quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Nơi thường trú: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Thời điểm bắt đầu quản lý: 01/03/2025	Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945	Quản lý	👁 📄 🔗 🗑 📋

« < 1 > »

Đơn vị di chuyển con trỏ tìm tới thông tin hồ sơ người có công cần dừng theo dõi và nhấn  để chuyển sang màn hình xem chi tiết thông tin hồ sơ.

Trích lục Phiếu đối chiếu hồ sơ



Nguyễn Anh Bê

👤 🏠 Nam 🏠 Kinh

Mã hồ sơ Bộ: 01
Mã hồ sơ Tỉnh: CB01
Ngày sinh: 01/02/1965

🚫 BÁO TỬ ➡️ BÁO DI CHUYỂN

Nguyên Quên: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng
Trú Quên: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng
Ngày bắt đầu quản lý: 01/03/2025
Hiện đang quản lý tại: Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm - Tỉnh Cao Bằng

Thông tin hồ sơ

>> Hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945

Đơn vị di chuyển con trỏ và chọn:

- 🚫 BÁO TỬ nếu đối tượng người có công được chọn đã mất.
- ➡️ BÁO DI CHUYỂN nếu đối tượng người có công được chọn đã chuyển đi nơi khác không còn ở trên địa bàn quản lý.

Bước 2: Cán bộ theo dõi thực hiện thông báo đối tượng dừng theo dõi lên địa bàn lên cho cán bộ quản lý.

Đường dẫn:

Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ dừng quản lý / Danh sách

Màn hình phần mềm:

Danh sách đề nghị dừng quản lý hồ sơ

Danh sách đề nghị dừng quản lý hồ sơ

Quận/huyện: Huyện Bảo Lâm Xã/phường: Xã Lý Bòn Phân loại dừng quản lý: --- Tất cả ---

Hiện thị 5 thông tin

Tìm kiếm:

#	Họ tên	Phân loại hồ sơ	Phân loại dừng quản lý	Nơi chuyển đến	Ngày dừng quản lý	Trạng thái	Thao tác
2	Nguyễn Anh an	Người có công	Chết		01/03/2025	Chờ chuyển	
1	nguyễn Anh Bê	Người có công	Di chuyển nội tỉnh	Xã Quảng Lâm	01/02/2025	Chờ chuyển	

Hiện thị 1 đến 2 trên 2 thông tin

Đơn vị tìm tới đối tượng cần thông báo dừng theo dõi, tại cột “Thao tác” có các nút chức năng:

- để xem lại thông tin hồ sơ đối tượng.
- để chỉnh sửa lại thông tin đối tượng.
- để xóa bỏ thông tin đối tượng dừng theo dõi.
- để thực hiện thông báo đối tượng dừng theo dõi cho cán bộ quản lý.

Bước 3: Cán bộ quản lý thực hiện tiếp nhận, xét duyệt và cập nhật đối tượng dừng theo dõi được chuyển tới.

Đường dẫn:

Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ dừng quản lý / Xét duyệt danh sách

Màn hình phần mềm hiển thị:

Xét duyệt danh sách đề nghị dừng quản lý hồ sơ

Danh sách đề nghị dừng quản lý hồ sơ

Quận/huyện: Huyện Bảo Lâm Xã/phường: --- Tất cả --- Trạng thái: Chờ duyệt

Hiện thị 5 thông tin

Tìm kiếm:

#	Họ tên	Phân loại hồ sơ	Phân loại dừng quản lý	Nơi chuyển đến	Ngày dừng quản lý	Trạng thái	Thao tác
1	Nguyễn Anh an	Người có công	Chết		ngày 01 tháng 03 năm 2025	Chờ duyệt	

Hiện thị 1 đến 1 trên 1 thông tin

Đơn vị tìm tới hồ sơ đối tượng dừng theo dõi được chuyển lên, tại cột “Thao tác” có các nút chức năng:

- để xem thông tin chi tiết hồ sơ đối tượng.
- để trả lại thông tin hồ sơ cho cán bộ phụ trách cấp xã.

-  để thực hiện xét duyệt hồ sơ, đồng thời cập nhật thông tin đối tượng đang theo dõi đó lên hệ thống phần mềm.

d. Tra cứu hồ sơ:

Chức năng giúp cho cán bộ phụ trách công tác quản lý hồ sơ người có công trong việc tra cứu, tìm kiếm thông tin hồ sơ người có công với cách mạng (hoặc hồ sơ thân nhân người có công với cách mạng) có trên hệ thống phần mềm.

Đường dẫn:

Quản lý thông tin hồ sơ / Tra cứu hồ sơ

Màn hình phần mềm hiển thị:



Tra cứu thông tin hồ sơ	
Chọn loại hồ sơ tìm kiếm	
1. Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945	8. Người hoạt động KC nhiệm CĐHH
2. Hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến CMT8	9. Người hoạt động CM, KC bị bắt tù, đày
3. Liệt sỹ	10. Người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc
4. Bà mẹ Việt Nam anh hùng	11. Người có công giúp đỡ Cách mạng
5. Anh hùng vũ trang và Anh hùng lao động	12. Quân nhân, Công an xuất ngũ, đối tượng theo QĐ 62
6. Thương binh	13. Thân nhân
7. Bệnh binh	

Tại đây, đơn vị tìm tới phân loại hồ sơ cần tra cứu, tìm kiếm và thực hiện tra cứu, tìm kiếm thông tin hồ sơ mà đơn vị cần.

e. Kết xuất bản trích lục hồ sơ:

Chức năng giúp cho cán bộ phụ trách quản lý người có công trong việc kết xuất bản trích lục thông tin hồ sơ người có công (hoặc thân nhân người có công) trên hệ thống phần mềm.

Đường dẫn:

Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ người có công (hoặc hồ sơ thân nhân)

Màn hình hiển thị:

Quận/huyện: Xã/phường: Hồ sơ:

Trạng thái:

Hiển thị:

#	Thông tin người có công	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	 Căn cước công dân: 005456451265 Mã hồ sơ hệ thống: NCC_251210507 Mã hồ sơ tỉnh: CB01 Họ và tên: Nguyễn Anh Bê Ngày tháng năm sinh: 01/02/1965 Quê quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Nơi thường trú: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Thời điểm bắt đầu quản lý: 01/01/2025	Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945	Quản lý	Xem In Chia sẻ
2	 Căn cước công dân: 324 Mã hồ sơ hệ thống: NCC_251053835 Mã hồ sơ tỉnh: CB02 Họ và tên: Nguyễn Anh an Ngày tháng năm sinh: 05/06/1964 Quê quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Nơi thường trú: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Thời điểm bắt đầu quản lý: 01/01/2025	Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945	Quản lý	Xem In Chia sẻ

Đơn vị tìm tới hồ sơ cần trích lục, nhấn  để chuyển sang màn hình xem chi tiết thông tin hồ sơ.



Nguyễn Anh Bê
 Giới tính: Nam Kinh
 Mã hồ sơ Bộ: 01
 Mã hồ sơ Tỉnh: CB01
 Ngày sinh: 01/02/1965

Nguyễn Quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng
 Trú Quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng
 Ngày bắt đầu quản lý: 01/01/2025
 Hiện đang quản lý tại: Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm - Tỉnh Cao Bằng

Thông tin hồ sơ
 > Hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945

Tại đây, đơn vị nhấn để kết xuất bảng trích lục thông tin hồ sơ người có công được chọn. Màn hình phần mềm lúc này hiển thị bản trích lục thông tin hồ sơ.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG
 SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mãn số 99
 Số báo ser: CB01

BẢN TRÍCH LỤC HỒ SƠ NGƯỜI HOẠT ĐỘNG CÁCH MẠNG TRƯỚC NGÀY 01 THÁNG 01 NĂM 1945

Họ và tên: ... Nguyễn Anh Bê ... Bì danh: ...
 Ngày tháng năm sinh: ... 01/02/1965 ... Nam/Nữ: ... Nam ...
 Quê quán: ... Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng ...
 Nơi thường trú: ... Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng ...
 Ngày tháng năm tham gia cách mạng: 06/02/1955
 Ngày vào Đảng (nếu có): ... Ngày chính thức: ...
 Có thời gian tham gia hoạt động cách mạng từ: ... 06/02/1955 ... đến ngày: ... 16/07/1990 ...
 Tham niên công tác: ... 1 ...
 Quyết định công nhận sơ: ...
 Quyết định cấp giấy chứng nhận trợ cấp, phụ cấp ưu đãi số: ...
 Hồ sơ được lưu tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tỉnh Cao Bằng

Tỉnh Cao Bằng, ngày ... tháng ... năm ...
GIÁM ĐỐC
 (Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

f. Kết xuất phiếu đối chiếu hồ sơ:

Đường dẫn:

Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ người có công (hoặc hồ sơ thân nhân)

Màn hình hiển thị:

Quận/huyện: Huyện Bảo Lâm Xã/phường: ---Chọn--- Hồ sơ: ---Chọn loại hồ sơ---

Trạng thái: Đang quản lý

Hiển thị: 5 thông tin Tìm kiếm

#	Thông tin người có công	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	 Căn cước công dân: 006456451265 Mã hồ sơ hệ thống: NCC_251210507 Mã hồ sơ tỉnh: CB01 Họ và tên: Nguyễn Anh Bê Ngày tháng năm sinh: 01/02/1865 Quê quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Nơi thường trú: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Thời điểm bắt đầu quản lý: 01/01/2025	Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945	Quản lý	
2	 Căn cước công dân: 324 Mã hồ sơ hệ thống: NCC_251653835 Mã hồ sơ tỉnh: CB02 Họ và tên: Nguyễn Anh an Ngày tháng năm sinh: 05/06/1964 Quê quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Nơi thường trú: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Thời điểm bắt đầu quản lý: 01/01/2025	Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945	Quản lý	

Đơn vị tìm tới hồ sơ cần trích lục, nhấn để chuyển sang màn hình xem chi tiết thông tin hồ sơ.

Trích lục Phiếu đối chiếu hồ sơ

nguyễn Anh Bê
Nam Kinh
Mã hồ sơ Bộ: 01
Mã hồ sơ Tỉnh: CB01
Ngày sinh: 01/02/1865

BẢO TỬ BẢO DI CHUYỂN

Nguyễn Quận: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng
Trú Quận: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng
Ngày bắt đầu quản lý: 01/01/2025
Hiện đang quản lý tại: Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm - Tỉnh Cao Bằng

Thông tin hồ sơ

> Hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945

Đơn vị nhấn Phiếu đối chiếu hồ sơ để kết xuất thông tin phiếu đối chiếu hồ sơ.

UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ

Họ và tên: ... Nguyễn Anh Bê ... Bì danh: ...
Sinh ngày: ... 01/02/1865 ... Nam/Nữ: ... Nam ...
Nguyên quán: ... Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng ...
Trú quán: ... Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng ...
Số hồ sơ: ... NCC_251210507 ...
Các giấy tờ có trong hồ sơ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
1	thông tin đối tượng		

NGƯỜI ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ (1)
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ (1)
(Ký, ghi rõ họ và tên)

PHỤ TRÁCH HỒ SƠ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

2. Quản lý điều dưỡng phụ hồi sức khỏe:

Chức năng Quản lý danh sách đề nghị điều dưỡng cho các đối tượng là người có công với cách mạng.

Đường dẫn:

Quản lý điều dưỡng phục hồi sức khỏe / Danh sách đề nghị điều dưỡng /
Lập danh sách đề nghị điều dưỡng / Thêm mới

Phần mềm hiển thị:

Quản lý danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng

Tạo danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng

Quận/Huyện:

Huyện Bảo Lâm

Xã/Phường:

Xã Lý Bôn

Tháng:

Tháng 03

Năm:

Năm 2025

Tại đây thực hiện cập nhật các trường dữ liệu *Tháng*; *Năm* và nhấn

Thêm mới

Thông tin đề nghị hưởng điều dưỡng

Thêm mới thông tin danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng đối với người có công, thân nhân

Thông tin đề nghị hưởng điều dưỡng:

Quận/Huyện:

Huyện Bảo Lâm

Xã/phường:

Xã Lý Bôn

Mô tả:

Danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng đợt tháng 03 năm 2025 của Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm

Thông tin hưởng điều dưỡng:

Thông tin đề nghị hưởng điều dưỡng

Danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng:

+ Thêm đối tượng

Hiện thị

5

thông tin

Tìm kiếm:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số hồ sơ tính	Tình hình sức khỏe	Hình thức điều dưỡng	Phân loại điều dưỡng	Ngày điều dưỡng gần nhất	Thao tác
Không có thông tin								

<

>

Cán bộ phụ trách thực hiện cập nhật danh sách đối tượng đề nghị điều dưỡng trong đợt bằng cách nhấn **+ Thêm đối tượng** phần mềm sẽ hiển thị hộp thoại thông tin đối tượng đề nghị điều dưỡng, ta thực hiện cập nhật dữ liệu vào các trường thông tin có trong hộp thoại.

Để cập nhật đối tượng tiếp theo, nhấn **+ Thêm đối tượng** và thực hiện các bước tương tự.

Nhấn **✓ Thêm mới** để lưu lại thông tin danh sách đề nghị điều dưỡng. Lúc này phần mềm hiển thị.

Quản lý danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng

Thông tin đề nghị hưởng điều dưỡng

Năm: Năm 2025 Quận/huyện: Huyện Bảo Lâm Xã/phường: Xã Lý Bôn

Hiện thị: 5 thông tin

Tìm kiếm:

#	Mô tả	Trạng thái	Thao tác
1	Danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng đợt tháng 03 năm 2025 của Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm	Đã duyệt	
2	Danh sách đề nghị hưởng điều dưỡng đợt tháng 04 năm 2025 của Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm	Chờ chuyển	

Hiện thị 1 đến 2 trên 2 thông tin

Tại cột “Thao tác” ta thấy các nút chức năng:

- để xem lại thông tin chi tiết danh sách đề nghị điều dưỡng.
- để chỉnh sửa lại thông tin đề nghị điều dưỡng đó.
- để xóa bỏ thông tin danh sách đề nghị điều dưỡng được chọn.

3. Quản lý phương tiện trợ giúp:

Chức năng Quản lý danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp đối với người có công với cách mạng.

Đường dẫn:

Quản lý phương tiện trợ giúp / Danh sách đề nghị cấp / Lập danh sách / Thêm mới

Phần mềm hiển thị:

Quản lý danh sách cấp phương tiện trợ giúp

Tạo danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp

Quận/Huyện: Huyện Bảo Lâm

Xã/Phường: Xã Lý Bôn

Tháng: Tháng 3

Năm: Năm 2025

Tại đây thực hiện cập nhật các trường dữ liệu *Tháng*; *Năm* và nhấn

Thêm mới

Thông tin đề nghị cấp phương tiện trợ giúp
Thêm mới thông tin danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp đối với người có công, thân nhân

Thông tin đề nghị cấp:

Quận/Huyện: Xã/phường:

Mô tả:

Thông tin cấp phương tiện trợ giúp:

Thêm mới thông tin để nghị cấp phương tiện trợ giúp

Hiển thị: thông tin

Tìm kiếm:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số hồ sơ tỉnh	Loại phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	Niên hạn sử dụng	Ngày cấp gần nhất	Thao tác
Không có thông tin							

Cán bộ phụ trách thực hiện cập nhật danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp bằng cách nhấn **+ Thêm đối tượng** phần mềm sẽ hiển thị hộp thoại thông tin đối tượng cần phương tiện trợ giúp, ta thực hiện cập nhật dữ liệu vào các trường thông tin có trong hộp thoại.

Để cập nhật đối tượng tiếp theo, nhấn **+ Thêm đối tượng** và thực hiện các bước tương tự.

Nhấn **✓ Thêm mới** để lưu lại thông tin danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp. Lúc này phần mềm hiển thị.

Quản lý danh sách cấp phương tiện trợ giúp
Thông tin để nghị cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng cần thiết, vật phẩm phụ và khác

Năm: Quận/huyện: Xã/phường:

Hiển thị: thông tin

Tìm kiếm:

#	Ngày lập	Mô tả	Trạng thái	Thao tác
3	08/04/2025	Danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp đợt tháng 1 năm 2025 của Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm	Chờ chuyển	
1	27/03/2025	Danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp đợt tháng 3 năm 2025 của Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm	Đã duyệt	
2	27/03/2025	Danh sách đề nghị cấp phương tiện trợ giúp đợt tháng 2 năm 2025 của Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm	Đã duyệt	

Hiển thị 1 đến 3 trên 3 thông tin

Tại cột “Thao tác” ta thấy các nút chức năng:

- để xem lại thông tin chi tiết danh sách đề nghị điều dưỡng.
- để chỉnh sửa lại thông tin đề nghị điều dưỡng đó.
- để xóa bỏ thông tin danh sách đề nghị điều dưỡng được chọn.

5. Quản lý công trình ghi công:

Chức năng Quản lý các công trình ghi công như Nghĩa trang liệt sĩ; Đài tưởng niệm liệt sĩ; Đền thờ liệt sĩ; Nhà bia ghi tên liệt sĩ trên địa bàn quản lý.

Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Quản lý công trình ghi công / Danh sách / Thêm mới

Màn hình phần mềm hiển thị:

The screenshot shows a form titled 'Thông tin công trình ghi công' with a subtitle 'Thêm mới thông tin công trình ghi công'. It contains several input fields: 'Quận/huyện:' with a dropdown menu showing 'Huyện Bảo Lâm'; 'Xã/Phường:' with a dropdown menu showing 'Xã Lý Bôn'; 'Phân loại công trình ghi công:' with a dropdown menu showing 'Nghĩa trang liệt sĩ'; 'Tên công trình ghi công:(*)' and 'Thông tin liên kết map:' both with text input fields; and 'Địa chỉ:(*)' with a text input field. There is a close button (X) in the top right corner.

Tại đây, đơn vị thực hiện cập nhật dữ liệu vào các trường dữ liệu có trên màn hình và nhấn **Lưu** để lưu lại thông tin Công trình ghi công. Phần mềm hiển thị:

The screenshot shows the 'Thông tin công trình ghi công' list view. At the top, there's a header with the title and a '+ Thêm mới' button. Below the header, there are filters for 'Quận/huyện:', 'Xã/phường:', and 'Phân loại:'. A 'Hiển thị' dropdown is set to '5' and 'thông tin'. A 'Tìm kiếm:' input field is on the right. The main area contains a table with columns: '#', 'Công trình ghi công', 'Địa chỉ', and 'Thao tác'. The first row shows '1', 'Đài tưởng niệm liệt sĩ', 'Xã Lý Bôn - Huyện Bảo Lâm - tỉnh Cao Bằng', and action icons. At the bottom, it says 'Hiển thị 1 đến 1 trên 1 thông tin' and has pagination controls.

Tại nút “Thao tác” có các nút chức năng:

-  để chỉnh sửa lại thông tin công trình ghi công được chọn.
-  để xóa bỏ thông tin công trình ghi công được chọn.
-  để xem vị trí công trình ghi công trên Google Map.

6. Quản lý mẫu biểu, văn bản giấy tờ nghị định:

Chức năng quản lý các mẫu biểu, văn bản, nghị định - quyết định hướng dẫn về công tác quản lý thông tin hồ sơ người có công trên địa bàn quản lý.

Đường dẫn:

Quản lý mẫu biểu, văn bản giấy tờ, nghị định / Thêm mới

Phần mềm hiển thị:

Thông tin nghị định

Phân loại: Trung ương Số nghị định*:

Mô tả nghị định*:

[Thông tin giấy tờ kèm theo](#) [Hiện thị](#)

Đơn vị thực hiện cập nhật dữ liệu lên các trường thông tin, đưa file PDF gắn lên hệ thống phần mềm. Và nhấn **✓ Thêm mới** để lưu lại thông tin.

7. Quản lý thông tin ra quyết định, giấy tờ:

Chức năng quản lý danh sách các thông tin quyết định, giấy tờ trên hệ thống phần mềm.

Bước 1: Cập nhật thông tin quyết định, giấy tờ lên hệ thống phần mềm.

Đường dẫn:

Quản lý thông tin hồ sơ / Hồ sơ người có công

Quản lý thông tin hồ sơ người có công

Thông tin hồ sơ người có công 3 hồ sơ + Thêm mới Xuất dữ liệu

Quản/huyện: ---Chọn--- Hồ sơ: ---Chọn loại hồ sơ--- Trạng thái: Đang quản lý

Hiện thị: 5 thông tin Tìm kiếm... Tìm kiếm

#	Thông tin người có công	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	 Căn cước công dân: 12345678 Mã hồ sơ hệ thống: NCC_253626986 Mã hồ sơ tỉnh: 123456789 Họ và tên: dsw2ewsad Ngày tháng năm sinh: 01/03/1951 Quê quán: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Nơi thường trú: Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng Thời điểm bắt đầu quản lý: 01/03/2025	Hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến CMT8	Quản lý	   

Đơn vị di chuyển con trỏ tới đối tượng cần cập nhật thông tin quyết định, giấy tờ. Tại cột “Thao tác” đơn vị nhấn 

Dự thảo quyết định người có công và thân nhân

Văn bản, giấy tờ trong quá trình công nhận và thực hiện chế độ ưu đãi với người có công, thân nhân người có công và người có liên quan

↶ Quay lại + Thêm mới



Họ và tên: **Nguyễn Anh Bê**
Mã hồ sơ tỉnh: **CB01**
Ngày sinh: **01/02/1965**
Quê quán: **Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng**
Nơi thường trú: **Xã Lý Bôn-Huyện Bảo Lâm-Tỉnh Cao Bằng**

Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945

Tiếp đến, đơn vị nhấn **+ Thêm mới** để thực hiện cập nhật quyết định, giấy tờ cho đối tượng được chọn.

Dự thảo quyết định người có công và thân nhân

Thêm mới dự thảo mẫu văn bản, giấy tờ

Mẫu văn bản, giấy tờ:

ND131/2021 - Mẫu 93 - Phiếu báo di chuyển hồ sơ (Hoạt động CM trước ngày 01/01/1945)

Tại trường thông tin

Mẫu văn bản, giấy tờ:

 đơn vị tích chọn mẫu quyết định, giấy tờ cho đối tượng được chọn và nhấn

Đồng ý

Bước 2: Quản lý danh sách thông tin quyết định, giấy tờ nghị định.

Đường dẫn:

Tại menu chức năng chọn Quản lý thông tin ra quyết định, giấy tờ

Phần mềm hiện thị màn hình danh sách các thông tin quyết định, giấy tờ có trên hệ thống.

Thông tin quyết định giấy tờ

Danh sách giấy tờ quyết định

Tháng:

-- All --

Năm:

--- All ---

Phân loại:

--- All ---

Hiện thị:

5

 thông tin

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

Báo cáo thống kê / Báo cáo khác

Báo cáo tổng hợp khác
Thông tin hồ sơ người có công, thân nhân

1. **Danh sách hồ sơ người có công**

2. **Danh sách hồ sơ thân nhân người có công**

3. **Báo cáo số lượng người có công và thân nhân**

4. **Báo cáo số đối tượng tăng hàng năm**
- Khai báo mẫu biểu

5. **Báo cáo số đối tượng giảm hàng năm**
- Khai báo mẫu biểu

6. **Báo cáo hỗ trợ người có công cải thiện nhà ở**

B. PHÂN HỆ QUẢN LÝ HỘ NGHÈO / HỘ CẬN NGHÈO:

1. Cập nhật thông tin hồ sơ hộ nghèo, hộ cận nghèo:

Chức năng dành cho cán bộ phụ trách công tác quản lý hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn cập nhật thông tin hồ sơ lên hệ thống phần mềm.

Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Hộ gia đình / Thông tin hộ gia đình / Thêm mới

Màn hình phần mềm hiện thị:

Khu vực *	Dân tộc (ghi theo mã TCTX) *
Select...	Select...
Tỉnh/thành phố *	Quận/huyện/thị xã/thành phố *
Tỉnh Khánh Hòa X v	Select...
Xã/phường/thị trấn *	Thôn/tổ dân phố *
Select...	
Họ và tên chủ hộ *	Số CCCD/CMND *
Mã hộ *	
HủyThêm mới	

Đơn vị tiến hành cập nhật dữ liệu vào các trường thông tin có trên màn hình như: *Khu vực*; *Dân tộc (ghi theo mã TCTX)*; *Tỉnh/thành phố*; *Quận/huyện/thị xã/thành phố*; *Xã/phường/Thị trấn*; *Thôn/Tổ dân phố*; *Họ và tên chủ hộ*; *Số CCCD/CMND*; *Mã hộ*

Nhấn **Thêm mới** để lưu lại thông tin hồ sơ vừa cập nhật. Lúc này phần mềm hiển thị:

Thông Tin Chung Về Hộ Gia Đình

Thông tin chung về hộ gia đình

Q. Tìm kiếm + Thêm mới

Khu vực	Tỉnh/thành phố	Xã/phường/thị...	Quận/huyện/thị x...	Thôn/tổ dân p...	Họ và tên chủ ...	Số CCCD/CMND	Mã hộ	Hành động
Thành thị	Tỉnh Khánh Hòa	Phường Vĩnh Hòa	Thành phố Nha Trang	Tổ 2	Nguyễn Văn Test	1234564890	012	
Nông thôn Bắc Trung ...	Tỉnh Khánh Hòa	Phường Vĩnh Hòa	Thành phố Nha Trang	ádasd	Minh	1234567890	1234567890	
Thành thị	Tỉnh Khánh Hòa	Phường Cam Phúc Bắc	Thành phố Cam Ranh	1	giang	1	1	

Tại đây, ở cột “Thao tác” ta thấy các nút chức năng:

- để thực hiện cập nhật, chỉnh sửa lại thông tin hồ sơ.

2. Cập nhật thông tin điều tra rà soát thông tin hồ sơ.

Chức năng dành cho cán bộ phụ trách công tác điều tra - rà soát thông tin hồ sơ hộ gia đình trên địa bàn quản lý (Điều tra viên)

Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Hộ gia đình / Thông tin hộ gia đình

Màn hình phần mềm hiển thị:

Khu vực	Tỉnh/thành phố	Xã/phường/thị...	Quận/huyện/thị x...	Thôn/tổ dân p...	Họ và tên chủ ...	Số CCCD/CMND	Mã hộ	Hành động
Thành thị	Tỉnh Khánh Hòa	Phường Vĩnh Hòa	Thành phố Nha Trang	Tổ 2	Nguyễn Văn Test	1234564890	012	
Nông thôn Bắc Trung ...	Tỉnh Khánh Hòa	Phường Vĩnh Hòa	Thành phố Nha Trang	ádasd	Minh	1234567890	1234567890	
Thành thị	Tỉnh Khánh Hòa	Phường Cam Phúc Bắc	Thành phố Cam Ranh	1	giang	1	1	

Đơn vị di chuyển con trỏ tìm tới hồ sơ hộ gia đình cần cập nhật phiếu điều tra, rà soát thông tin. Nhấn để chuyển sang màn hình chi tiết thông tin hồ sơ hộ gia đình.

Mẫu Số 3.1. Phiếu B1 - Thông Tin Chung Về Hộ Gia Đình

Thông tin chung về hộ gia đình / Mẫu Số 3.1. Phiếu B1

Khu vực *

Tỉnh/thành phố *

Xã/phường/thị trấn *

Họ và tên chủ hộ *

Mã hộ *

Dân tộc (ghi theo mã TCTK) *

Quận/huyện/thị xã/thành phố *

Thôn/tổ dân phố *

Số CCCD/CMND *

Phiếu Điều Tra + Thêm mới

Tại đây, đơn vị nhấn để tiến hành cập nhật thông tin phiếu điều tra, rà soát thông tin hộ gia đình. Phần mềm lúc này hiển thị:

Chủ hộ
 1111

Thời gian *

Hủy

Thêm mới

Đơn vị tiến hành cập nhật dữ liệu vào các trường thông tin *Thời gian* và nhấn **Thêm mới** để chuyển sang màn hình thông tin Phiếu điều tra.

Thành viên hộ gia đình
 Thông tin hộ gia đình
 Nhu cầu xã hội

Thành Viên Hộ Gia Đình
 + Thêm mới

Họ tên	Quan hệ với chủ hộ	Căn cước công dân	Giới tính	Hành động
Nguyễn Văn Test 1	Con	1234564890	Nam	
Nguyễn Thị Tes	Vợ/chồng chủ hộ	0543661466	Nữ	

Rows per page: 10
 1-2 of 2
 |<
 <
 >
 >|

Hủy

Đơn vị di chuyển con trỏ tích chọn các thông tin **Thành viên hộ gia đình** hoặc **Thông tin hộ gia đình** hoặc **Nhu cầu xã hội** để cập nhật thông tin chi tiết của phiếu điều tra, rà soát các hộ gia đình trên địa bàn.

3. Báo cáo:

Chức năng giúp cho các cán bộ phụ trách công tác quản lý hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn kết xuất được các mẫu biểu báo cáo theo quy định của Thông tư số 07/2021/TT-BLĐTBXH ngày 18/07/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Báo cáo

Màn hình phần mềm hiển thị:

Danh Sách Báo Cáo

/ Báo cáo / Danh Sách Báo Cáo

Danh Sách Báo Cáo
 Q Tìm kiếm
 + Thêm mới

Tên báo cáo	Loại báo cáo	Mẫu	Từ ngày	Đến ngày	Trạng thái	Hành động
-------------	--------------	-----	---------	----------	------------	-----------

Để thực hiện kết xuất biểu báo cáo hộ nghèo, cận nghèo trên hệ thống phần mềm. Đơn vị nhấn **+ Thêm mới** phần mềm hiển thị:

Tạo Mới Báo Cáo

Tên báo cáo *

Loại báo cáo *

Từ ngày *

Đến ngày *

Hủy

Thêm mới

Đơn vị tiến hành cập nhật các thông tin như: *tên báo cáo; Loại báo cáo; Từ ngày; Đến ngày* và nhấn **Thêm mới**. Lúc này phần mềm hiển thị Danh sách các biểu báo cáo mà đơn vị đã tạo lập trước đó.

Danh Sách Báo Cáo

Q Tìm kiếm

Thêm mới

Tên báo cáo	Loại báo cáo	Mẫu	Từ ngày	Đến ngày	Trạng thái	Hành động
á	Tổng hợp kết quả rà soát hộ n...	7.1	31-03-2025	31-10-2025	Tải báo	
12	Phân tích hộ nghèo theo các n...	7.1	02-04-2025	02-04-2025	Tải báo	
Báo cáo Xã	Tổng hợp kết quả rà soát hộ n...	7.1	31-03-2024	02-04-2025	Tải báo	
fógdđf	Phân tích hộ nghèo theo các n...	7.1	27-04-2024	23-05-2024	Tải báo	

Tại đây, đơn vị tìm tới biểu báo cáo đơn vị muốn xem và nhấn có ở cột “Hành động”. Phần mềm sẽ tự động hiển thị màn hình mẫu biểu báo cáo mà đơn vị muốn.

Á

Báo cáo / 7.1-Tổng Hợp Kết Quả Rà Soát Hộ Nghèo, Hộ Cận Nghèo

TT	Khu vực/Bia bản	Tổng số hộ dân cư (tại thời điểm rà soát)		Kết quả rà soát (sơ bộ/chính thức)			
		Số hộ	Nhân khẩu	Tổng số hộ nghèo		Tổng số hộ cận nghèo	
				Số hộ	Tỷ lệ(%)	Số hộ	Tỷ lệ(%)
I	Khu Vực Thành Thị	16	27	3	18.75	9	56.25
1	Thành phố Nha Trang - Phường Vĩnh Hòa	1	2	0	0	1	100
2	Thành phố Cam Ranh - Phường Cam Phúc Bắc	1	0	0	0	0	0
3	Thành phố Nha Trang - Phường Tân Lập	10	22	0	0	8	80
4	Huyện Cam Lâm - Xã Cam Hải Đông	1	0	0	0	0	0
5	Huyện Trường Sa - Thị trấn Trường Sa	1	1	1	100	0	0

4. Văn bản:

Chức năng quản lý các văn bản, tài liệu về hướng dẫn công tác quản lý hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn quản lý.

Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Văn bản / Thêm mới

Phần mềm hiển thị:

Thông tin văn bản

Tên văn bản

Văn bản đính kèm

Chọn file

Mô tả

Lưu

Tại đây đơn vị thực hiện cập nhật *Tên văn bản*; *Mô tả*; và nhấn **Chọn file** để thực hiện đưa file thông tin văn bản; Quyết định lên hệ thống phần mềm.

Nhấn **Lưu** để lưu lại thông tin văn bản vừa cập nhật.

5. Lịch sử người dùng:

Chức năng giúp cho cán bộ quản lý theo dõi được thông tin thời gian truy cập và thao tác trên giao diện phần mềm của các tài khoản có trên hệ thống phần mềm.

Đường dẫn:

Tại Menu chức năng chọn Lịch sử người dùng

Phần mềm hiện thị:

Lịch sử thao tác

Q

Tìm kiếm

Hành động	Ngày thực hiện	Người thực hiện
Tạo Thông Tin Thành Viên Gia Đình - 02365487	04-04-2025 10:50	570e4f5b-c30f-447d-aa13-4202f997fdd4
Tạo Phiếu Điều Tra	04-04-2025 10:49	5430c9f2-81ec-4400-b55e-f968773e891c
Tạo Thông Tin Chủ Hộ - 0123456789	04-04-2025 10:49	ab1eb215-8186-4c1a-bb75-dc790c7163ae
Tạo Phiếu Điều Tra	04-04-2025 10:46	dd3fdcf7-085c-463e-ae01-e01c5be858fe

III. THÔNG TIN HỖ TRỢ:

Công ty TNHH phát triển phần mềm cuộc sống (LifeSoft)

Địa chỉ: Số nhà 16, đường Gamuda Garden 3-9/3, phường Yên Sở, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 0243.634.3951

Phó giám đốc: Trần Ngọc Hiếu - Số điện thoại: 096 8206844

DANH SÁCH CÁN BỘ HỖ TRỢ PHẦN MỀM

STT	TÊN CÁN BỘ	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Hoàng Ngọc Long	0985.365.683
2	Ngô Thế Dương	0916.678.911
3	Nguyễn Trần Huỳnh	0964.304.891
4	Trịnh Minh Khải	0389.095.454
5	Nguyễn Xuân Trường	0917.737.456